

5. COME RICHIEDERE L'ATTESTATO D'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ SPAGNOLA?

Tutti gli studenti provenienti dai sistemi educativi appartenenti all'Unione Europea devono presentare, per formalizzare l'iscrizione e allo scopo di dimostrare l'adempimento del requisito legale d'accesso all'Università spagnola, un documento denominato **Attestato d'Accesso**.

Il conseguimento di questo documento implica l'omologazione al sistema spagnolo degli studi superiori o equivalenti realizzati nel paese d'origine, nonché la prova d'accesso all'Università realizzata in tale paese d'origine.

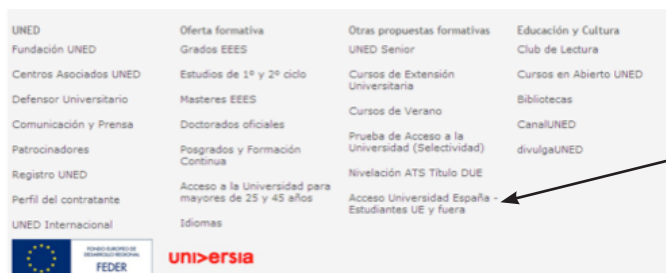
La presentazione di questo documento è obbligatoria e imprescindibile allo scopo di dimostrare la legalità dell'accesso all'Università in Spagna.

Per ottenerlo, lo studente deve rivolgersi alla Universidad Nacional de Educación a Distancia, qui di seguito la UNED, istituzione presso la quale si inoltrano le pratiche per ottenere il predetto attestato.

Passi da seguire per ottenere l'Attestato:

1. Accedere alla UNED attraverso www.uned.es

2. Quando accedi alla pagina principale della UNED devi avanzare fino alla fine dello schermo e cliccare sull'opzione indicata con la freccia:



3. Entrerai quindi nella seguente pagina, dove devi cliccare sulla linea che ti indichiamo con la freccia:

Verificación de requisitos de acceso en la UNED
» Solicitud de Credencial de Acceso (On-Line)

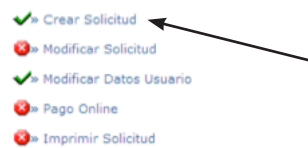
4. Quindi devi cliccare sulla seguente opzione:

Solicitud de inscripción on-line

5. In questa sezione ti chiederanno i dati per la tua registrazione. Devi cliccare sulla casella segnata dalla freccia:

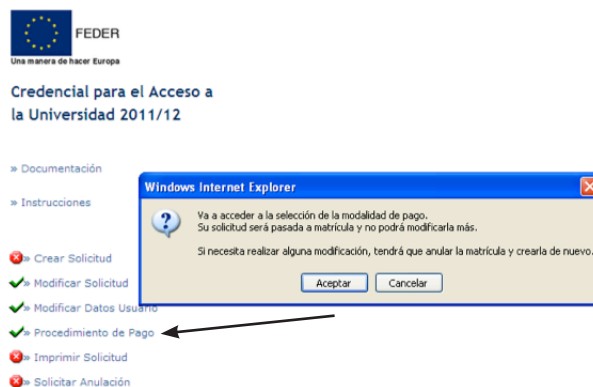


6. Dopo aver inserito i tuoi dati di registrazione devi cliccare sull'opzione che ti indichiamo qui di seguito:



7. Ora ti chiederanno i tuoi dati personali:

8. Dopo aver completato questi campi devi selezionare una modalità di pagamento poiché la richiesta **Credencial de Acceso a la Universidad Española** implica il pagamento di una tassa di 44.18€ .

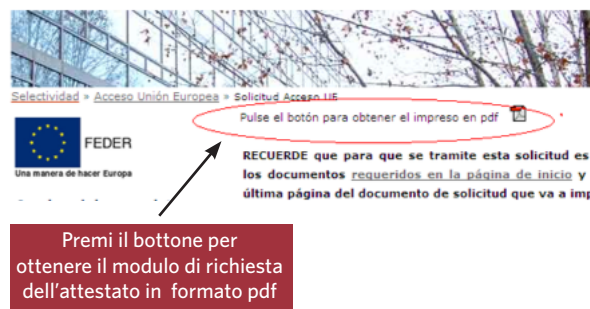


Il sistema ti darà la possibilità di selezionare due modalità di pagamento:

- Pagamento online
- Pagamento non online

Consigliamo di selezionare la modalità di pagamento "non online".

9. Dopo aver riempito i campi richiesti, il sistema genererà la tua iscrizione dell'attestato in formato pdf.

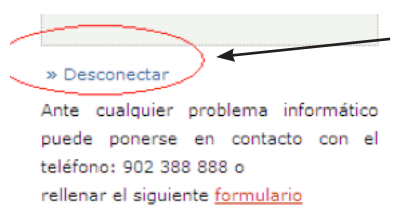


Questo documento in formato pdf è composto da quattro pagine che devi stampare:

- La pagina numero 1 e la pagina numero 2 devi inviare alla UNED (all'indirizzo che si indica più avanti) dopo l'apposizione del timbro dell'entità bancaria presso la quale hai realizzato il pagamento della tassa di 44,18€
- La pagina numero 3 devi conservarla tu
- La pagina numero 4 è per l'entità bancaria presso la quale realizzi il pagamento della tassa di 44,18 €. I dati relativi al conto sul quale devi effettuare il versamento di questa somma vengono mostrati nella schermata successiva.



10. Per uscire dall'applicazione devi solo segnare l'opzione Desconectar:



11. Come procedere?

Dopo aver realizzato il processo di richiesta dell'Attestato d'Accesso all'Università Spagnola è indispensabile:

1. Realizzare il **pagamento delle tasse** della richiesta dell'attestato sul numero di conto indicato sulla schermata indicata in precedenza.

IMPORTANTE:

- Ricorda che in banca devi consegnare la pagina numero 4 del pdf.
- Ricorda che la banca deve timbrare le pagine numero 1 e numero 2 del pdf che poi devi inviare alla UNED.
- Dopo aver effettuato il pagamento devi fare tre copie della ricevuta che dimostra l'avvenuto pagamento, una copia devi conservarla tu, la seconda copia devi inviarla alla Universidad Europea de Madrid e la terza copia devi inviarla alla UNED.

2. Inviare alla UNED a mezzo posta la seguente documentazione:

- Copia autenticata del passaporto o della carta di identità (è possibile autenticare la copia, ad esempio, in comune).
- Copia autenticata delle pagelle scolastiche degli ultimi tre anni di Scuola Media Superiore.
- Fotocopia autenticata del Diploma di Maturità.
- Pagine numero 1 e numero 2 del pdf timbrate dall'entità bancaria presso la quale hai effettuato il versamento della tassa di 44,18€ e una copia della ricevuta bancaria corrispondente al pagamento della tassa di 44,18€. È necessario inviare una copia delle suddette pagine alla Universidad Europea de Madrid; è altresì importante che ne conservi una copia.

IMPORTANTE:

Ricorda che è molto importante che i tuoi dati di contatto, sia postali che di posta elettronica, siano completi poiché la UNED realizzerà mediante queste due vie ogni tipo di comunicazione riguardo la tua richiesta di omologazione. Ti ricordiamo che ogni pagina del pdf deve essere obbligatoriamente firmata. È necessario che conservi la pagina numero 3 del pdf.

L'indirizzo della UNED al quale devi inviare la documentazione è:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
SECCIÓN DE ACCESO II (ACCESO UE)
Paseo Senda del Rey, 11
28040 MADRID
ESPAÑA**

3. Consegnare alla EFI insieme al resto della documentazione contenuta nel punto 1 di questa normativa (**1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI CANDIDATI**):

- Copia delle pagine numero 1 e numero 2 del pdf dopo l'apposizione del timbro da parte della banca.
- Copia della ricevuta che dimostra l'avvenuto pagamento delle tasse per la richiesta dell'attestato 44,18€.

L'indirizzo della UNED al quale devi inviare la documentazione è:

**UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID
C/TAJO s/n. URBANIZACIÓN EL BOSQUE
Departamento de Admisión de
Nuevos Estudiantes de Grado
28670 Villaviciosa de Odón, MADRID
ESPAÑA**