

MÓDULO	CONTENIDOS	COMPETENCIAS	METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN	Créd. ECTS
Gestión y organización de eventos 13 ECTS 325 horas	<p>1. Introducción al mercado de reuniones y a la organización de eventos. 2 ECTS</p> <p>2. Conceptos básicos de gestión y organización de eventos. 3 ECTS</p> <p>3. Gestión y organización de congresos. 3 ECTS</p> <p>4. Gestión y organización de convenciones. 2 ECTS</p> <p>5. Gestión y organización de viajes de incentivo. 2 ECTS</p> <p>6. Producción y gestión de operaciones en eventos y reuniones. 1 ECTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Competencias generales: CG.1, 2, 3, 4, 6, 7 y 8 Competencias específicas: CE.1, 3, 7, 8, 9, 13 y 14 Competencias del módulo. <p>1. Conocer en profundidad las características del turismo de reuniones y el mercado de la organización de eventos.</p> <p>-Conocer las características, factores y recursos necesarios para que se desarrolle el turismo de reuniones en un destino.</p> <p>-Conocer los diferentes tipos de eventos que se producen en el mercado, sus orígenes y características principales.</p> <p>-Integrar y aplicar las prácticas empresariales en materia de comunicación y responsabilidad social corporativa aplicables a la industria de la organización de eventos.</p> <p>- Comprender el papel de los diferentes tipos de empresas, asociaciones e instituciones que actúan en el sector.</p> <p>- Conocer las diferentes empresas complementarias que actúan en el sector: catering, azafatas,</p>	<p>PRESENCIAL → 4,5 ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación en el aula de conocimientos utilizando el método del seminario. 2,5 ECTS Aula del caso y actividades de trabajo en equipo relacionadas con la materia 1,0 ECTS Coaching sobre las competencias desarrolladas. 0,5 ECTS Conferencias de empresarios y expertos del sector. 0,5 ECTS <p>TRABAJO EN GRUPO → 6 ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Organización de un congreso real: VI edición de CONGREUEM, 4 ECTS Workshop trabajo en grupo e iniciación al aprendizaje cooperativo, 0,5 ECTS Proyecto presentación de una candidatura a un congreso 0,5 ECTS Proyecto organización de los RRHH en una convención: 0,5 ECTS Proyecto diseño y operativa de un viaje de incentivo, 0,5 ECTS <p>VIRTUAL → 1 ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación en el aula virtual de conocimientos. El alumno realizará lecturas y análisis, así como participación en foros virtuales donde demostrar su capacidad de discusión. 0,5 ECTS. Actividades individuales realizadas en el aula virtual relacionadas con los contenidos. 0,5 ECTS. <p>TUTORÍAS, EVALUACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO → 1,5 ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutorías individuales y evaluación 0,5 ECTS Estudio independiente del alumno. 1 ECTS. 	<p>La evaluación será continua, valorando la evolución del alumno a lo largo del módulo mediante el seguimiento de su trabajo individual y grupal en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La realización y participación en actividades y CASOS en el aula presencial. La participación y realización de actividades en el aula virtual La presentación de los diferentes proyectos o trabajos en equipo ante un grupo de expertos. La evaluación de los trabajos desarrollados y las competencias mostradas durante la organización del congreso CONGREUEM. 	13

audiovisuales,
intérpretes, etc.

2. Comprender y aplicar conceptos y técnicas empresariales específicas del mercado de la organización de eventos.

- comprender las principales necesidades de los clientes potenciales del mercado de reuniones y saber plantearles posibles soluciones.

- conocer y aplicar las principales técnicas y sistemas para captar eventos en el mercado.

- conocer de forma básica la terminología del sector, así como los principales documentos que se utilizan en el mercado.

- analizar y comprender el mercado de los eventos a través de casos prácticos que se producen en el mismo.

- comprender las principales variables económico – empresariales que se producen en el mercado de reuniones para su posterior aplicación práctica.

3. Dominar y aplicar conceptos, procesos y herramientas para desarrollar una gestión adecuada en el marco de la organización de congresos, convenciones y viajes de incentivo.

- aplicar de forma práctica las técnicas y procesos necesarios para captar, comercializar, planificar, organizar, comunicar y operar congresos en el mercado.

- aplicar de forma

práctica las técnicas y procesos necesarios para captar, comercializar, planificar, organizar, comunicar y operar convenciones en el mercado.

- aplicar de forma práctica las técnicas y procesos necesarios para captar, comercializar, planificar, organizar, comunicar y operar viajes de incentivos en el mercado.

4.- Comprender y aplicar conceptos y técnicas aplicables a eventos y reuniones desde el punto de vista operativo (en la propia sede del evento)

- aplicar de forma práctica las técnicas y procesos necesarios para operar adecuadamente un evento en la sede de celebración del mismo.

